

SOFIE LEJON

KONSULTPROFIL

SAMMANFATTNING

Sofie är engagerad i sitt arbete, och uppskattas för sin noggrannhet och servicekänsla. Hon är intresserad av den digitala utvecklingen som sker, och motiveras av att vara delaktig i den.

KONTAKT



KLARABERGSVIADUKTEN 63
111 64 STOCKHOLM



+46(0) 10-265 95 55



sofie@yourpeeps.se

FÄRDIGHETER

KOMPETENS

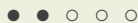
LÖNEADMINISTRATION



EKONOMI/REDOVISNING



QUINYX



ADMINISTRATION



SYSTEMIMPLEMENTATION



KUNDTJÄNST



UPPDRAG

LÖNEADMINISTRATÖR

VGH AB | 2022 - |

Löneadministration, Visma Lön 600. Koncern om fem bolag, inom byggsektorn.

LÖNEADMINISTRATÖR

Bauer Media | 2022 - |

Löneadministration, Hogia Lön+. Cirka 100 anställda, inom mediabranschen.

UTBILDNING

LÖNESPECIALIST MED SYSTEMINRIKTNING

ITERUM EDUCATION YRKESHÖGSKOLA STOCKHOLM | 2020 - 2021 |

Arbetsrätt, löneadministration och lönehantering, grundkurs Visma Lön och Hogia Lön, löpandebokföring, systemförståelse, systemförvaltning i Agda PS, Excelkurs med löneberäkningar och personalkalkyler, personalekonomi, upphandling och implementering av system, projektarbete om integrationsmöjligheter, ledarskap och affärsengelska.

FÖRETAGSEKONOMI

ITERUM EDUCATION YRKESHÖGSKOLA STOCKHOLM | 2019 |

GDPR – FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA DEN NYA DATASKYDDSFÖRORDNINGEN

FAR BRANSCHORGANISATION | 2017 |

BOKFÖRING, GRUNDKURS 1

BJÖRN LUNDÉN | 2016 |

SPRÅK

SVENSKA



ENGELSKA



ÖVRIGT

B-KÖRKORT

A N S T Ä L L N I N G A R

LÖNEKONSULT

PEEPS Consulting | 2022 - pågående |

Lönekonsult för uppdrag inom löneadministration mot extern kund samt internt. Stöttar även upp inom redovisning.

LÖNEADMINISTRATÖR

RANDSTAD AB | 2022 | vikariat

Arbetar med lönekörning, från ax till limpa, med ansvar för egna företag i lönesystemet Hogia.

Vi applicerar Handels kollektivavtal: tjänstemän, butik och stormarknad. Andra arbetsuppgifter är samtalssupport för butikschefer och anställda samt månatliga rapporteringar som AGI och SCB-statistik.

LIA 2

POLARBRÖDSGRUPPEN AB | 2021 |

Systemorientering och kvalitetssäkring. Löpande lönehantering och registrering av underlag. Hantering av löner i systemet Agda PS.

LIA 1

ASPIA AB | 2020 |

Löpande lönehantering och registrering. Hantering och förberedande av löner i systemet Flex Lön: hantering av inkommande material t ex tidrapporter, kontroll av inlästa filer inför lönekörning samt upprättande av lönebesked. Även upprättande av arbetsgivarintyg och viss rapportering till myndigheter.

RECEPTIONIST

BAKER TILLY UMEÅ AB | 2014 - 2020 |

ADMINISTRATION

SKATTEVERKET | 2014 - 2020 | säsongsanställning

Posthantering, sortering och kopiering. Hantering och förberedande av deklARATIONER samt arkivering.